

**Строки проведення атестації педагогічних працівників,  
які атестуються чергово в 2024 році  
та графік проведення засідань атестаційної комісії Снідавської гімназії**

№ з/п	Заходи по атестації педагогічних працівників	Строки проведення заходів
1.	Засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників ліцею, які підлягають черговій атестації у 2024 календарному році; - затвердження строків проведення атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії; - визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками, керівниками та заступниками керівників документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня 2023 року
2.	Оприлюднення на вебсайті гімназії рішень атестаційної комісії.	не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень
3.	Подання педагогічними працівниками, які атестуються, до атестаційної комісії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті гімназії
4.	Засідання атестаційної комісії: - розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються, перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії з оцінки професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту; - визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, стосовно яких прийнято рішення про вивчення практичного досвіду роботи та затвердження графіка заходів з його проведення.	до 10 листопада 2023 року
5.	Засідання атестаційної комісії: - розгляд заяв педагогічних працівників про чергову атестацію, включення їх до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 календарному році; - розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів, у разі потреби внесення змін до графіка проведення своїх засідань у 2024 календарному році.	до 20 грудня 2023 року
6.	Засідання атестаційної комісії: - прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	до 01 квітня 2024 року
7.	Видача першого примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією

8.	Отримання рішення атестаційної комісії II рівня про результати атестації шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу її засідання та атестаційних листів на електронну адресу закладу освіти у сканованому вигляді.	не пізніше ніж через сім робочих днів з дати прийняття рішення
9.	Видання наказу про результати атестації атестаційною комісією гімназії	не пізніше трьох робочих днів з дня видачі атестаційних листів педагогічним працівникам
10.	Видання наказу про результати атестації на підставі рішення атестаційної комісії.	не пізніше трьох робочих днів з дня отримання витягу з протоколу та атестаційних листів
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом під підпис.	упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу
12.	Подання до централізованої бухгалтерії відділу освіти наказу за результатами атестації для нарахування заробітної плати та проведення відповідного Перерахунку.	упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу
13.	Оплата праці з урахуванням результатів атестації.	з дати видання наказу за результатами атестації
14.	Подання апеляції до атестаційної комісії II рівня шляхом направлення апеляційної заяви, копії атестаційного листа, виданого атестаційною комісією I рівня, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується.	упродовж семи робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу)
15.	Розгляд апеляційної заяви атестаційною комісією II рівня та прийняття рішення.	протягом 15 робочих днів з дати надходження апеляційної заяви
16.	Видання наказу та ознайомлення з ним педагогічного працівника під підпис.	упродовж трьох робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції
17.	Подання наказу до централізованої бухгалтерії відділу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.	

Голова атестаційної комісії



(підпис)

**Микола СУЛЯТИЦЬКИЙ**

Секретар атестаційної комісії



(підпис)

**Надія МЕДВЕДЧУК**